

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für MODAL GmbH

(Stand 2024-11)

## **1. Geltung der allgemeinen Geschäftsbedingungen:**

Soweit nicht ausdrücklich Gegenteiliges vereinbart wurde, gelten unsere AGB wie bekanntgegeben.

Diese AGB gelten bei Vertragsabschlüssen für Unternehmerinnen und Unternehmer, nicht jedoch für Konsumenten und Konsumentinnen im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes: Für Konsumenten und Konsumentinnen gelten besondere Bestimmungen. Diese werden auf Wunsch gerne übersandt und sind auch am Ende dieser AGB zu finden.

## **2. Angebot:**

Unsere Angebote sind freibleibend. Der Vertrag gilt erst mit Absendung einer schriftlichen Auftragsbestätigung/ Seminareinladung/ Seminarbuchung durch uns als geschlossen.

## **3. Preise:**

Alle angegebenen Beiträge für Trainings und Entwicklungsprogramme (Preise) verstehen sich exklusive Umsatzsteuer, sofern nicht anders angegeben. Im Verrechnungsfall wird die gesetzliche Umsatzsteuer zu den Beträgen hinzugerechnet.

Bei mehrtägigen Trainings/Entwicklungsprogrammen werden Einzelzimmer für die Teilnehmenden auf Wunsch verbindlich reserviert. Bei Stornierung oder nicht Inanspruchnahme gelten die jeweiligen Bedingungen des Hotels. Aufenthaltskosten werden immer durch den jeweiligen Hotelbetreiber in Rechnung gestellt.

## **4. Zahlungsbedingungen / Verzugszinsen**

Die Rechnungslegung erfolgt kurz nach Veranstaltungsende. Sofern kein automatischer Bankeinzug unsererseits vorhanden ist, ist der ausgewiesene Rechnungsbetrag binnen 10 Tagen ab Rechnungseingang, ohne jeden Abzug und spesenfrei zu bezahlen.

Selbst bei unverschuldetem Zahlungsverzug der Käuferin / des Käufers bzw. der Bestellerin / des Bestellers sind wir berechtigt, Verzugszinsen in der Höhe von 4% über dem Basiszinssatz jährlich zu verrechnen; hierdurch werden Ansprüche auf Ersatz nachgewiesener höherer Zinsen nicht beeinträchtigt.

Erfüllungsort für alle Zahlungsverpflichtungen der Vertragspartnerin / des Vertragspartners (bzw. der Bestellerin / des Bestellers) ist Wien.

## **5. Programmänderung**

Unsere Trainings, Entwicklungsprogramme und Workshops planen wir langfristig. Daher kann es in seltenen Fällen vorkommen, dass sich der Veranstaltungstermin ändert. Wir informieren Sie darüber umgehend per E-Mail. Sie haben in diesem Fall das Recht, schriftlich innerhalb von 7 Kalendertagen nach Bekanntgabe vom Vertrag ohne Kosten zurückzutreten. Die u. a. Stornobedingungen kommen in diesem Fall nicht zur Anwendung.

## **6. Stornobedingungen**

Erfolgt eine Stornierung der Anmeldung, so sind folgende Fristen zu beachten bzw. werden die angeführten Prozentsätze des Anmeldepreises in Rechnung gestellt:

### Teilnehmer:innen an Trainings/Workshops:

Sollte Ihre Mitarbeiterin / Ihr Mitarbeiter an diesem Seminar nicht teilnehmen können, ersuchen wir um Nominierung einer Ersatzteilnehmerin / eines Ersatzteilnehmers.

Wir bitten um Verständnis, dass bei einer Abmeldung

- innerhalb von 3 Monaten vor Veranstaltungsbeginn 50%,
- innerhalb der letzten 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 100%

der Veranstaltungskosten verrechnet werden.

### Funktionär:innenseminare:

Sollte Ihre Funktionärin / Ihr Funktionär an diesem Seminar nicht teilnehmen können, ersuchen wir um Nominierung einer Ersatzteilnehmerin / eines Ersatzteilnehmers.

Wir bitten um Verständnis, dass bei einer Abmeldung innerhalb der letzten 14 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn 100% der Veranstaltungs- und Unterbringungskosten verrechnet werden.

### Entwicklungsprogramme:

bis 60 Tage vor der 1. Veranstaltung: kostenfrei

59 bis 30 Tage vor der 1. Veranstaltung: 50 % des Gesamtpreises

bei späterer Stornierung: 100 % des Gesamtpreises

Bei Nichtteilnahme an einzelnen Blöcken oder Teilen des Entwicklungsprogramms erfolgt keine anteilige Vergütung.

Wenn Sie die Zimmerreservierung nicht rechtzeitig stornieren, werden die Aufenthaltskosten von den jeweiligen Hotelbetreiber:innen in Rechnung gestellt.

## **7 . Datenschutz**

Alle persönlichen Angaben der Teilnehmenden werden vertraulich behandelt. Mit der Übermittlung der Daten willigen die Teilnehmenden bzw. Interessent:innen / Arbeitsgeber:innen ein, dass personenbezogene Daten, die elektronisch, telefonisch, mündlich oder schriftlich übermittelt werden, gespeichert, mit mitwirkenden Geschäftspartner:innen verarbeitet und für die Übermittlung von Informationen verwendet werden dürfen.

Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Sollten sich Ihre persönlichen Daten geändert haben oder Sie keine weiteren Zusendungen von uns erhalten wollen, bitten wir Sie, uns dies schriftlich (E-Mail: modal@modal-bildung.at) bekannt zu geben.

## **8 . Gewährleistung/Mängel**

Abgesehen von jenen Fällen, in denen von Gesetzes wegen, das Recht auf Wandlung zusteht, behalten wir uns vor, den Gewährleistungsanspruch nach unserer Wahl durch Verbesserung, Austausch oder Preisminderung zu erfüllen.

Mängel sind unverzüglich nach ihrer Entdeckung zu rügen. Wird eine Mängelrüge nicht oder nicht rechtzeitig erhoben, so gilt die Leistung als genehmigt. Die Geltendmachung von Gewährleistungs- oder Schadenersatz-ansprüchen sowie das Recht auf Irrtumsanfechtung aufgrund von Mängeln sind in diesen Fällen ausgeschlossen.

## **9 . Copyright**

Die von MODAL bereitgestellten Arbeitsunterlagen im Rahmen von Trainings, Workshops und Entwicklungsprogrammen sind und bleiben geistiges Eigentum von MODAL bzw. der Autoren und Autorinnen. Eine Vervielfältigung bzw. sonstige – auch firmeninterne – Verbreitung und Nutzung des Materials ist an unsere schriftliche Zustimmung gebunden.

Um Urheberrechtsstreitigkeiten zu vermeiden, sind Aufnahmen jeglicher Art (Video, Foto, Audio) von Unterlagen, vom Vortrag und von Personen nur mit ausdrücklicher Erlaubnis gestattet.

## **10 . Haftung**

Sollte ein MODAL Training oder Entwicklungsprogramm (bzw. Teile davon) durch Krankheit der Trainerin / des Trainers, zu geringe Teilnehmer:innenanzahl, höhere Gewalt oder andere unvorhersehbare Ereignisse ausfallen, kann MODAL nicht zum Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten verpflichtet werden.

MODAL haftet – abgesehen von Personenschäden – nur dann, wenn von der Geschädigten bzw. vom Geschädigten grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachgewiesen wird.

## **11 . Aufrechnung**

Eine Aufrechnung gegen unsere Ansprüche mit Gegenforderungen – welcher Art auch immer – ist ausgeschlossen.

## **12 . Formvorschriften**

Sämtliche Vereinbarungen, nachträgliche Änderungen, Ergänzungen, Nebenabreden usw. bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform (auch E-Mail zulässig).

## **13 . Rechtswahl**

Auf diesen Vertrag ist österr. materielles Recht anzuwenden, die Anwendbarkeit des UN-Kaufrechts wird ausgeschlossen.

## **14 . Barrierefreiheit**

Ziel von MODAL ist das Angebot eines inklusiven Bildungssystems. Inklusive Erwachsenenbildung findet ihren Ausdruck im wesentlichen Prinzip der Wertschätzung der Vielfalt und soll auch Menschen mit Behinderung weitestmöglichen Zugang bieten. Helfen Sie uns durch rechtzeitige Bekanntgabe Ihrer besonderen Bedürfnisse Ihre Teilhabe am Seminar zu verwirklichen. (E-Mail an modal@modal-bildung.at)

## **15 . Gerichtsstandsvereinbarung**

Zur Entscheidung aller aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist das am Sitz unseres Unternehmens sachlich zuständige Gericht in Wien örtlich zuständig. Wir haben jedoch das Recht, auch am allgemeinen Gerichtsstand der Vertragspartnerin / des Vertragspartners zu klagen.

## **16 . Leistungsangebot**

16.1 Angebot von Schulungen/Seminaren/Workshops/Lehrgängen:

MODAL stellt als Bildungsinstitut Aus- und Weiterbildungsformate jährlich zur Verfügung. Die Veröffentlichung erfolgt jährlich online über das Lernmanagementsystem und die MODAL Website. Das Bildungsangebot wird im Lernmanagementsystem erfasst und für Raiffeisenbanken in Niederösterreich, Wien und Burgenland freigeschaltet.

Die Raiffeisenbanken erfassen die Daten ihrer Mitarbeiter:innen in ihren personalmanagement-führenden Systemen und importieren diese Daten ins Lernmanagementsystem bzw. werden Daten direkt im Lernmanagementsystem gespeichert.

Durch die Anmeldung zur ausgeschriebenen MODAL-Veranstaltung wird MODAL mit der Durchführung der Veranstaltung für die angemeldete Person beauftragt.

Angemeldete Personenkreise können Mitarbeiter: innen und Funktionäre: innen sein.

Die Anmeldung erfolgt entweder durch die Raiffeisenbank selbst über das Lernmanagementsystem oder per Mail seitens Raiffeisenbank an MODAL (manuelle Erfassung durch MODAL, danach für Auftraggeber:in und Teilnehmer:in im Lernmanagementsystem in ihrer / seiner eigenen Organisation ersichtlich). Der Teilnehmende erhält eine Seminareinladung über das bestehende Mailsystem zugesendet. Vor Beginn der Veranstaltung wird seitens MODAL dem Teilnehmenden eine Einladungs-E-Mail mit Detailinformationen zugesendet.

Bei der Anmeldung zur Veranstaltung wird seitens Auftraggeber: in festgelegt, ob eine Nächtigung seitens MODAL in einem Vertragspartner: in-Hotel im Namen der Auftraggeberin / des Auftraggebers organisiert werden soll. Für die Reservierung werden folgende Daten an die Hotels übermittelt: Name und Titel des Teilnehmenden, Name und Adresse der Raiffeisenbank bzgl. Rechnungslegung zwischen Hotel und Raiffeisenbank.

Durch die Anmeldung zur Veranstaltung wird für den Teilnehmenden auch bei ganztags-/ mehrtägigen Veranstaltungen Mittagessen seitens MODAL im Namen der Raiffeisenbank organisiert und folgende Daten an mitwirkende Vertrags- und Geschäftspartner: in (Hotels und Catering-Organisation) übermittelt: Name und Titel des Teilnehmenden, Raiffeisenbank/Arbeitgeber: in und deren Adresse bzgl. Rechnungslegung zwischen mitwirkendem Vertrags- und Geschäftspartner: in und der Raiffeisenbank/Arbeitgeber: in.

Die Durchführung des Schulungsauftrages erfolgt durch firmeneigene Trainer: innen und / oder durch MODAL beauftragte externe Trainer: innen.

Für die Durchführung der Seminare werden folgende Datensätze erstellt:

- a) Teilnehmer: innenliste (Seminarbezeichnung und Datum, Name und Titel Teilnehmer: in, Raiffeisenbank / Arbeitgeber: in, Bankleitzahl), auf dieser Liste wird seitens Teilnehmer: in die Anwesenheit mittels Unterschrift bestätigt.
- b) Bei Seminaren mit Prüfung/Test/Beurteilung wird seitens MODAL eine Ergebnisliste mit folgenden Daten angelegt (Seminarbezeichnung und Datum, Name und Titel Teilnehmer: in, Raiffeisenbank / Arbeitgeber: in, Bankleitzahl, Geburtsdatum Teilnehmer: in und Ergebnisse der Prüfung / des Tests / der Beurteilung). Die Ergebnisse werden seitens MODAL in das Lernmanagementsystem gespeichert und sind für die Auftraggeberin / den Auftraggeber und Teilnehmer in der eigenen Organisation ersichtlich.
- c) Die Teilnehmerin / der Teilnehmer erhält bei Veranstaltungen mit Prüfung/Test/Beurteilung eine Seminarbestätigung / ein Zertifikat mit Veranstaltung und Datum, Name und Titel, Ergebnisse. Bei Veranstaltungen ohne Prüfung / Test / Beurteilung erhält die Teilnehmerin / der Teilnehmer – sofern nicht seitens Auftraggeber: in explizit ausgeschlossen- eine Seminar-/Teilnahmebestätigung mit Veranstaltung und Datum, Name und Titel.
- e) Im Rahmen der Online-Schulungen werden Sie als Teilnehmer: in mit Bild und Ton eingebunden. Die Schulung wird aufgezeichnet, um die Inhalte zu Schulungszwecken sowie zur späteren Nutzung für Sie als Teilnehmer: in zu Lernzwecken verfügbar zu machen. Die Aufzeichnung wird auf dem Videoportal Vimeo abgespeichert. Diese Aufzeichnung ist nur für Teilnehmer: innen des jeweiligen Kurses über einen passwortgeschützten Link, welcher im jeweiligen Kurses in unserem Lernmanagementsystem zur Verfügung steht, abrufbar. Die Aufzeichnung wird nach Abschluss des Kurses (Ende Fachteil) gelöscht und kann danach nicht mehr abgerufen werden. Aufzeichnungen von Online-Tests werden zentral bei MODAL gespeichert und sind für Teilnehmende nicht abrufbar. Nach einer Frist von 6 Monaten ab Durchführungstermin des Online-Tests wird die Aufzeichnungen gelöscht. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an MODAL GmbH, Friedrich Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1, 1020 Wien, E-Mail: modal@modal-bildung.at.
- f) Nach Beendigung der Veranstaltung erfolgt seitens MODAL eine Rechnungslegung an die Auftraggeberin / den Auftraggeber mit Anführung des Namens der Teilnehmer: in.
- g) Alle für die Abwicklung des Auftrages notwendigen Unterlagen und Daten werden seitens MODAL mit einer Aufbewahrungsfrist (aufgrund gesetzlicher Überprüfungs Vorschriften) 7 Jahre aufbewahrt. Danach werden Daten in elektronischer Form gelöscht. Daten in Papierform werden zur Vernichtung an eine zertifizierte Firma (z.B. Firma Reisswolf) übergeben.

### **16.2 Organisation von Schulungen:**

MODAL organisiert für Vertragspartner: innen Schulungen /Seminare /Workshops / Lehrgänge. Der Prozessablauf entspricht dem unter Punkt 16.1 beschriebenen Vorgehensweisen.

### **16.3 Erfassung von Schulungsdaten:**

Für Veranstaltungen, welche nicht im Bildungsangebot MODAL oder durch MODAL organisiert werden (16.1 und 16.2), deren Absolvierung der Aus- und Weiterbildung jedoch dokumentiert werden soll, führt MODAL die Erfassung der Schulungsdaten im Lernmanagementsystem durch. Folgende Daten werden verarbeitet: Veranstaltung und Datum, Name und Titel Teilnehmer: in, Raiffeisenbank / Arbeitgeber: in, sofern beauftragt und vorhanden Ergebnisse.

Die erfassten Daten sind für die Raiffeisenbank / Arbeitgeber: in und Teilnehmende im Lernmanagementsystem in der eigenen Organisation nach Verspeicherung ersichtlich.

#### **16.4 Potenzialanalysen für Mitarbeiter: innen:**

MODAL führt im Auftrag Potenzialanalysen in Form von Assessmentcenter durch. Der Prozessablauf entspricht, mit Ausnahme der Ergebnislegung nur an die Raiffeisenbank / Arbeitgeber: in (bei Wunsch dessen auch an Teilnehmende), dem unter Punkt 16.1 beschriebenen Vorgehensweisen.

#### **16.5 Potenzialanalysen für Bewerber: innen:**

Eine Form der Potenzialanalysen sind Einstellungstests für Bewerber: innen. Bei dieser Form der MODAL-Dienstleistung ist besonders darauf zu achten, dass die Raiffeisenbank / künftige Arbeitgeberin / künftiger Arbeitgeber eine Einwilligungserklärung unterfertigen lässt (da Bewerber: in noch keine Mitarbeiterin / kein Mitarbeiter ist). Aufgrund der Zustimmung der Bewerberin / des Bewerbers wird durch die Anmeldung zum Einstellungstest MODAL mit der Durchführung der Potenzialanalyse beauftragt. Die Potenzialanalyse wird mit IT-unterstützten Systemen und persönlichen Gesprächen durchgeführt.

MODAL erhält folgende Daten: Name und Titel, Geburtsdatum, Schulausbildung, bisherige Berufserfahrung und gewünschtes Potenzialtestfeld. Durch die Anmeldung und Übermittlung der Daten bestätigt die Raiffeisenbank / die künftige Arbeitgeberin / der künftige Arbeitgeber das Vorhandensein einer positiv zugestimmten Einwilligungserklärung.

Das Ergebnis (Name, Titel und Auswertung der Testfelder) der durchgeführten Potenzialanalyse wird seitens MODAL in elektronischer Form (E-Mail) an die Raiffeisenbank / die künftige Arbeitgeberin / den künftigen Arbeitgeber gesendet. Die Testergebnisse werden seitens MODAL 6 Monate in Evidenz gehalten und danach gelöscht.

#### **16.6 Geschäftsleiter: innenaudits:**

MODAL bietet Raiffeisenbanken die Abwicklung von Geschäftsleiter: innenaudits an. Der Prozess kann auf Wunsch durch MODAL bereits in der Stellenausschreibung in vereinbarten Medien durch MODAL erfolgen. Im zweiten Schritt werden alle Bewerbungsunterlagen seitens MODAL beurteilt. Mit den selektierten Bewerber: innen werden persönliche Gespräche, eventuell auch elektronische Potenzialanalysen, geführt und mit der Auftraggeberin / dem Auftraggeber (Raiffeisenbank) die Erkenntnisse, Ergebnisse und Unterlagen besprochen. Im letzten Schritt werden die durch Auftraggeber: in und MODAL final selektierte Bewerber: innen zu einem Hearing-Tag eingeladen. MODAL moderiert den Tag und führt ein strukturiertes Interview vor einer seitens Auftraggeber: in nominierten Kommission (meistens Funktionär: innen aus Vorstand und Aufsichtsrat und bestehenden Geschäftsleiter: innen). Nach dem strukturierten Interview, welches nach einem fixen Zeitplan mit jeder Bewerberin / jedem Bewerber einzeln vor der Kommission abgehalten wird, hat die Kommission auch die Möglichkeit Fragen an die Bewerberin / den Bewerber zu stellen. Am Ende des Hearing-Tages werden seitens MODAL alle Erkenntnisse nochmals zusammengefasst. Gemeinsames Ziel am Ende des Hearing-Tages ist es, dass die Kommission eine finale Entscheidung für eine Bewerberin / einen Bewerber trifft. Auf Wunsch wird mit allen Hearing-Teilnehmer: innen einzeln ein Feedbackgespräch inkl. Entscheidungsübermittlung seitens MODAL geführt. Für die ausgewählte Bewerberin / den ausgewählten Bewerber wird ein entsprechender Entwicklungsplan für die Geschäftsleiter: innenausbildung der Auftraggeberin / dem Auftraggeber übergeben. Alle Unterlagen und Ergebnisse über die Bewerber: innen werden seitens MODAL bis zu 6 Monaten aufbewahrt und in Evidenz gehalten. Danach werden die Daten gelöscht bzw. vernichtet (analog Punkt 16.1 e).

#### **16.7 Erfassung von Personaldaten für Unternehmen ohne Zugang zum Lernmanagementsystem:**

Für Raiffeisenunternehmen, welche keinen technischen Zugang zum Lernmanagementsystem haben, jedoch die jeweiligen Personaldaten für eine Zugangsberechtigung benötigen, bietet MODAL die Dienstleistung der Personaldatenerfassung an. Seitens Auftraggeber: in / Arbeitgeber: in wird bei/durch Übermittlung der Daten (Vorname, Zuname, Titel, E-Mailadresse, IT-Systemname, Arbeitgeber: in, Personal-Pin, Personalnummer, Geburtsdatum, Eintrittsdatum, SV-Nummer) gewährleistet, dass seitens der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters eine positive Einverständniserklärung bei der Arbeitgeberin / beim Arbeitgeber vorhanden ist. Für Datenänderungen und Datenlöschungen ist ein expliziter Auftrag seitens Arbeitgeber: in an MODAL notwendig.

#### **16.8 Programmierung und Servicierung von E-Learning-Programmen und online Zertifizierungstests:**

MODAL konzipiert, programmiert und veröffentlicht eigene oder in Auftrag gegebene E-Learning-Programme, Videoreihen oder Zertifizierungstests. Die Veröffentlichung erfolgt über das Lernmanagementsystem mit den seitens Arbeitgeber: in freigegebenen Rechten und Datenabgleichen). Ergebnisse werden im Lernmanagementsystem bei der jeweiligen Mitarbeiterin / dem jeweiligen Mitarbeiter gespeichert.

Für verarbeitete Personendaten in einem in Eigenproduktion MODAL erstellten Lernprogramm bzw. Video sind positive Einverständniserklärungen bei MODAL aufliegend. Bei durch MODAL in Auftrag programmierten Lernprogrammen bzw. Videos (MODAL = technischer Verarbeiter, Auftraggeber = für Inhalt und Konzept verantwortlich) wird durch die Übermittlung der Daten seitens Auftraggeber: in gewährleistet, dass seitens der betroffenen Personen eine positive Einverständniserklärung bei der Auftraggeberin / beim Auftraggeber vorhanden ist.

#### **16.9 Erstellung von individuellen Schulungskonzepten:**

Eine Auftraggeberin / ein Auftraggeber hat die Möglichkeit bei MODAL ein spezielles Schulungskonzept, welches nicht im Bildungsprogramm standardisiert abgebildet wird, erstellen zu lassen. Der Prozessablauf unterscheidet sich zu Punkt 16.1 in der Übermittlung eventueller Ausbildungs- und Entwicklungsdaten von betroffenen Mitarbeiter: innen, welche für die Konzipierung relevant sind. Durch die Übermittlung der Daten wird seitens Auftraggeber: in gewährleistet, dass seitens der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters eine positive Einverständniserklärung bei der Arbeitgeberin / beim Arbeitgeber vorhanden

ist. Übermittelte Daten werden bei Nichtzustandekommen des Auftrages bis zu 6 Monate in Evidenz gehalten. Bei Auftragserteilung und Durchführung durch MODAL gelten die Löschfristen für Geschäftsabwicklung (7 Jahre).

#### **16.10 Verwaltung und Administration des Lernmanagementsystems für das Bundesland Niederösterreich mit Schnittstellen zu den Bundesländern Burgenland und Wien:**

MODAL ist im Lernmanagementsystem Administrationsstelle für das Bundesland Niederösterreich. Das eigene Bildungsprogramm wird wie unter Punkt 16.1 beschrieben im Lernmanagementsystem veröffentlicht. Alle über das Lernmanagement seitens Raiffeisenbanken Niederösterreichs gespeicherten Daten können seitens MODAL eingesehen und ver- und bearbeitet werden.

Zu den Bundeslanddatenbanken Burgenland und Wien besteht eine Schnittstelleneinrichtung. MODAL kann als zuständige Stelle im Lernmanagementsystem (BIO-Bildungsorganisation) die Sichtbarkeit von durch MODAL angelegte Veranstaltungen in den Bundesländern Wien, Niederösterreich und Burgenland steuern.

Die Bundesländer Wien und Burgenland können auch in eigener Mandantenfähigkeit Bildungsangebote erstellen und innerhalb ihres Bundeslandes veröffentlichen. MODAL sieht die freigegebenen Daten zu Veranstaltungen und dazu gemeldeten Mitarbeiter: innen, kann jedoch die Daten nicht bearbeiten und nicht ändern.

#### **16.11 Schnittstelle zum Seminarkatalog Raiffeisen Campus:**

Das Bildungsprogramm des Raiffeisen Campus wird allen Bundesländern zum Import in die jeweilige Bundeslanddatenbank zur Verfügung gestellt. Durch den Import des Bildungsprogrammes Raiffeisen Campus hat MODAL als Administrationsstelle für das Bundesland Niederösterreich die Möglichkeit, Mitarbeiter: innen im Auftrag der Arbeitgeberin / des Arbeitgebers (wenn diese / dieser den Prozess nicht selbst durchführt, sondern MODAL beauftragt) zu den jeweiligen Ausbildungsprogrammen anzumelden. Alle bundeslandbetroffenen Daten zu gemeldeten Personen und zur Veranstaltung ist für MODAL in Bezug auf Niederösterreich ersichtlich. Durch die Schnittstelle für Burgenland und Wien sind auch diese Daten für MODAL in den jeweiligen Mandanten ersichtlich, jedoch wie unter Punkt 16.10 beschrieben, nicht durch MODAL abänderbar.

### **NUR FÜR KONSUMENT: INNEN**

#### **Widerrufsrecht**

Für Fernabsatzgeschäfte gilt:

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, MODAL GmbH, Friedrich-Wilhelm-Raiffeisenplatz 1, 1020 Wien, Tel: 01/7121313, E-Mail-Adresse: modal@modal-bildung.at mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. einem mit der Post versandten Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Wir werden Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang Ihres Widerrufs übermitteln. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### **Folgen des Widerrufs**

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung, als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil, der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

#### **MODAL Gesellschaft für betriebsorientierte Bildung und Management GmbH**

Friedrich Wilhelm-Raiffeisen-Platz 1, 1020 Wien, +43-1/712 13 13-0,  
modal@modal-bildung.at, www.modal-bildung.at

DVR 06639999 | Firmenbuch-Nr. 108684f beim HG Wien | UID-Nr. ATU40669905

Konto-Nr. 69.260 | BLZ 32000 bei Raiffeisenlandesbank NÖ-Wien AG | IBAN AT 53 32000 00000069260